|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Une image contenant feuille

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROVINCE DE QUÉBEC** **M.R.C. DE L'ISLET** **MUNICIPALITÉ DE SAINTE-LOUISE**  **PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Louise le 8 juillet 2025 à 20 h 00, en la salle du Conseil municipal, située au 80, route de la Station à Sainte-Louise et à laquelle sont présents :  Siège #1 - René Castonguay Siège #2 - Arnaud Caron-Daneault Siège #3 - Pierre Lizotte Siège #4 - Marc-André Dufour Siège #5 - Denis Boies, assiste à la réunion en visioconférence Siège #6 - Alain Bois  Tous formants quorum sous la présidence de M. Normand Dubé, maire. Est aussi présente, Mme Margot Rossignol à titre de directrice générale et greffière-trésorière.  **1 -       OUVERTURE DE LA SÉANCE**  Constatant que les membres du conseil présents forment quorum, M. le Maire déclare la séance ouverte. |
| **2025-07-01** | |  |  | | --- | --- | | **2 -** | **LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR** |   **CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont, préalablement à la tenue de la présente séance, pris connaissance du contenu de l'ordre du jour et que la lecture en a été faite à cette séance.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Marc-André Dufour et unanimement résolu d’adopter l’ordre du jour de la présente séance tel que présenté.  1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE  2 - LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR  3 - DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS  4 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX  4.1 - SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUIN 2025  5 - PRÉSENTATION ET APPROBATION DES COMPTES  5.1 - ADOPTION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER POUR LE MOIS DE JUILLET 2025  6 - PÉRIODE DES QUESTIONS  7 - COMPTES RENDUS  7.1 - SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS  7.2 - SERVICE INCENDIE  7.3 - SERVICE DES LOISIRS  7.4 - MRC - RÉUNION DES MAIRES  8 - AFFAIRES COURANTES  8.1 - DÉPART À LA RETRAITE DE M. BENOIT GRENIER, DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE  8.2 - OCTROI DU CONTRAT D'ASPHALTAGE ET RESURFAÇAGE DE DIVERS TRONÇONS DE ROUTE  8.3 - SOUMISSIONS POUR OBLIGATIONS DE MISE HORS SERVICE D'IMMOBILISATIONS ET ADJUDICATION DU CONTRAT  8.4 - EMBAUCHE CAMP DE JOUR 2025  8.5 - RAPPORT 2024 SUR LA GESTION DE L'EAU POTABLE  8.6 - ÉLABORATION DES PLANS ET DEVIS POUR LE REMPLACEMENT D'UN PONCEAU SUR LA ROUTE ELGIN  8.7 - EMBAUCHE DE M. SÉBASTIEN QUIRION AU POSTE D'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT  8.8 - FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL  8.9 - APPUI AU PROJET 14 VILLAGES  8.10 - DIRECTIVE PARTICULIÈRE DE REMPLACEMENT DES ÉQUIPEMENTS DÉSUETS PAR DES ÉQUIPEMENTS CERTIFIÉS WATERSENSE  8.11 - PÉTITION - ASPHALTAGE DU 4E RANG EST  9 - VARIA  10 - PÉRIODE DE QUESTIONS  11 - LEVÉE DE LA SÉANCE |
| **2025-07-02** | |  |  | | --- | --- | | **3 -** | **DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS** |   Chaque personne, siégeant comme élu au sein du Conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Louise doit divulguer toute obligation, tout engagement, toute relation ou tout intérêt qui pourrait constituer un conflit d’intérêts, ou qui pourrait être perçu comme tel, dans le cadre de ses opérations pour lesquelles il obtient un appui moral ou financier de la part de la Municipalité.  Aucun conflit d'intérêt n'est à déclarer. |
|  | |  |  | | --- | --- | | **4 -** | **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX** | |
| **2025-07-03** | |  |  | | --- | --- | | **4.1 -** | **SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUIN 2025** |   **CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont, préalablement à la tenue de la présente séance et dans le délai prévu par le Code municipal du Québec, reçu copie du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil tenue le 3 juin 2025, en ont pris connaissance et ainsi dispensent d’en faire lecture.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Pierre Lizotte et unanimement résolu d’adopter ledit procès-verbal, tel qu’il apparait au Registre des procès-verbaux de la Municipalité. |
|  | |  |  | | --- | --- | | **5 -** | **PRÉSENTATION ET APPROBATION DES COMPTES** | |
| **2025-07-04** | |  |  | | --- | --- | | **5.1 -** | **ADOPTION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER POUR LE MOIS DE JUILLET 2025** |   Il est proposé par M. Arnaud Caron-Daneault et unanimement résolu d’approuver, telle que déposée, la liste des comptes payés au cours du mois de juin 2025 ainsi que la liste des comptes à payer pour le mois de juillet 2025, pour les montants suivants, savoir :   * + Comptes payés au cours du mois de juin 2025 120 422.88$   + Comptes à payer pour le mois de juillet 2025 127 381.35$   + Total des salaires pour le mois de juin 2025 16 075.16$   Les listes de dépenses mensuelles et incompressibles sont disponibles, sur demande, au bureau municipal.  Les comptes payés et les salaires versés au cours du mois de juin 2025 et ceux à payer pour le mois de juillet 2025 seront vérifiés à une date ultérieure.  **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**  Je, soussignée, Margot Rossignol, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que les crédits budgétaires sont disponibles et suffisants pour assumer les dépenses apparaissant à la liste des comptes à payer et à celle des déboursés pour le mois de juillet 2025.  (signé) Margot Rossignol  Margot Rossignol  Directrice générale et greffière-trésorière |
|  | |  |  | | --- | --- | | **6 -** | **PÉRIODE DES QUESTIONS** |   Aucune question n’est formulée et/ou adressée aux membres du Conseil. |
|  | |  |  | | --- | --- | | **7 -** | **COMPTES RENDUS** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **7.1 -** | **SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS** |   La base de ciment de la terrasse est coulée.  Les tours d'éclairage désuètes ont été enlevées.  L'abat-poussière est prévu plus tôt en saison à partir de 2026. La fin du mois de mai serait le moment le plus tardif souhaité.  La réfection du stationnement de la Salle du 125e est prévue au cours du mois de juillet. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **7.2 -** | **SERVICE INCENDIE** |   Benoit Grenier annonce son départ pour le 31 juillet prochain.  Possible entente avec la MRC pour installer le système de télécommunication (tour et répéteur) dans la caserne de pompiers de Sainte-Louise.  Différents dossiers sont à transférer à Patrick Tardif qui prendra la relève à titre de Directeur du service incendie.  Benoit Grenier lance l'idée de nommer la caserne en l'honneur des pompiers plus anciens qui y ont travaillé par le passé, un appel à la fierté d'une des plus anciennes casernes de la région et qui est la nôtre. Il remercie le Conseil présent et passé du soutien. |
|  | |  |  | | --- | --- | | **7.3 -** | **SERVICE DES LOISIRS** |   Retour sur la fête du Québec, du Canada et l'inauguration du Pickleball.  L'équipement pour jouer au pickleball sera en location au Marché aux Caissons.  Préparation du Festival du Père Zim.  Exceldor commandite 200 poulets et obtention d'une subvention d'Hydro-Québec.  Demande de clôturer l'accès arrière du stationnement pour empêcher les véhicules de circuler entre la salle et la terrasse. |
|  | |  |  | | --- | --- | | **7.4 -** | **MRC - RÉUNION DES MAIRES** |   Le Schéma d'aménagement est à réviser. Un comité de maires a été formé. |
|  | |  |  | | --- | --- | | **8 -** | **AFFAIRES COURANTES** | |
| **2025-07-05** | |  |  | | --- | --- | | **8.1 -** | **DÉPART À LA RETRAITE DE M. BENOIT GRENIER, DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE** |   **CONSIDÉRANT** **QUE** M. Benoit Grenier a signifié son départ à la retraite, du poste de Directeur du Service Incendie, par écrit, le 8 juillet 2025, départ effectif le 31 juillet 2025.  "Membres du conseil municipal et personnels administratifs.  Je vous informe que je quitte le poste de directeur du service incendie le 31 juillet 2025.  Je vous remercie pour la confiance que vous m'avez accordée depuis l'automne 2008.C'est l'heure de la retraite du milieu de l'incendie pour moi, je souhaite par contre une continuité du service incendie pour la protection des citoyens et des biens.  Je souligne l'importance du travail et de l'engagement de tous les pompiers de la brigade de Sainte-Louise, un gros merci et je suis fier de vous tous!  Devoir et Obligation:  Les pompiers ont le devoir de répondre aux urgences.  Ils ont, aussi, l'obligation de revenir en santé pour leur famille et leurs proches.  Merci  Benoît Grenier"  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Marc-André Dufour et unanimement résolu d'accepter le départ à la retraite de M. Benoit Grenier et de le remercier pour son engagement et sa rigueur des 17 dernières années au service de la Municipalité de Sainte-Louise. |
| **2025-07-06** | |  |  | | --- | --- | | **8.2 -** | **OCTROI DU CONTRAT D'ASPHALTAGE ET RESURFAÇAGE DE DIVERS TRONÇONS DE ROUTE** |   **CONSIDÉRANT** la confection d'une carte indiquant des tronçons de route asphaltés ou en gravier en mauvais état à travers la Municipalité;  **CONSIDÉRANT QUE** ladite carte a été transmise à différentes sociétés effectuant du pavage et resurfaçage;  **CONSIDÉRANT QU**'un seul soumissionnaire a donné suite, Pavage, Réparations Francoeur Inc., et soumis un prix relatif à chacun des travaux demandés;  **CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont pris connaissance des résultats, savoir;   * Stationnement du bureau municipal 8 727.40$; * Coin rang St-Joseph et route à Jeffrey 4 400.00$; * Face au 476, 3e Rang est 2 640.00$; * Courbe, route de l'Église 6 160.00$; * Face au 325, 4e Rang ouest 8 550.00$; et * Face au 1120-1122, rang St-Joseph 3 791.92$.   **CONSIDÉRANT QUE** la totalité des travaux représente un montant de trente-quatre mille deux cent soixante-neuf dollars et trente-deux cents (34 269.32$) avant taxes et que les travaux face au 1120-1122, rang St-Joseph seront refacturés au propriétaire.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. René Castonguay et unanimement résolu d'octroyer le contrat de pavage et resurfaçage à la société Pavage, Réparations Francoeur Inc., soumission du 28 mai 2025, au montant de trente-quatre mille deux cent soixante-neuf dollars et trente-deux cents (34 269.32$) avant taxes. |
| **2025-07-07** | |  |  | | --- | --- | | **8.3 -** | **SOUMISSIONS POUR OBLIGATIONS DE MISE HORS SERVICE D'IMMOBILISATIONS ET ADJUDICATION DU CONTRAT** |   **CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Louise a demandé des soumissions par demande de prix no. 532170602501 pour des services professionnels dans le cadre de la nouvelle norme de mise hors service d’immobilisations;  **CONSIDÉRANT QUE** trois (3) soumissions ont été reçues :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Soumissionnaire | Conforme | Montant avant taxes | Montant incluant les taxes | | GID Experts Inc. | Oui | 16 500.00 $ | 18 970.88 $ | | Gespro Groupe Conseil Inc. | Oui | 17 000.00 $ | 19 545.75 $ | | MEDIAL Services-Conseils SST | Oui | 136 850.00 $ | 157 343.29 $ |   **CONSIDÉRANT QUE** l’analyse des soumissions démontre que « GID Experts Inc. » possède la soumission conforme la plus basse;  **CONSIDÉRANT QUE** l’analyse de la banque d’heures démontre que GID Experts Inc. » possède les tarifs les moins élevés;  **CONSIDÉRANT QUE** l’analyse de l’échéancier proposé par «GID Experts Inc.» répond aux délais de la Municipalité.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. René Castonguay et unanimement résolu d'adjuger à « GID Experts Inc. » le contrat pour l’obligation de mise hors service d’immobilisations, conformément à la demande de prix 532170602501 au montant de dix-huit mille neuf cent soixante-dix dollars et quatre-vingt-huit cents (18 970.88$) taxes incluses. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2025-07-08** | |  |  | | --- | --- | | **8.4 -** | **EMBAUCHE CAMP DE JOUR 2025** |   **CONSIDÉRANT** la tenue d'un Camp de jour du 23 juin au 7 août 2025;  **CONSIDÉRANT** les embauches suivantes, savoir:   * Vicky Dubé-Pelletier, superviseure * Eugénie anctil, monitrice * Marianne Croisetière, monitrice * Lucius Gilbert, aide-moniteur * Léonie Anctil, aide-monitrice * Marianne Corriveau, aide-monitrice   **CONSIDÉRANT** les contrats de travail signés fixant les horaires, fonctions et rémunération de chacun.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Pierre Lizotte et unanimement résolu d'entériner lesdits contrats. |
| **2025-07-09** | |  |  | | --- | --- | | **8.5 -** | **RAPPORT 2024 SUR LA GESTION DE L'EAU POTABLE** |   **CONSIDÉRANT** l'analyse du Bilan de la Stratégie municipale d'économie d'eau potable incluant l'Audit de l'eau de l'American Water Works Association et l'Outil d'évaluation des besoins d'investissement par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;  **CONSIDÉRANT QUE** ces derniers ont été approuvés par ledit Ministère et que les principales obligations pour l'année à venir sont 1. l'atteinte d'un résultat de validité des données supérieur à 50% pour l'audit de l'eau AWWA ou une augmentation d'au moins 5% par année, 2. la mise en place d'actions pour sensibiliser les citoyens à la valeur de l'eau par des actions reconnues dans le cadre de la SQEEP et, 3. la mise en place d'actions pour montrer l'exemple en tant que municipalité;  **CONSIDÉRANT QUE** ces actions sont également requises pour l'approbation du prochain bilan.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Marc-André Dufour et unanimement résolu d'adopter le rapport 2024 sur la gestion de l'eau potable et de prendre acte des actions à mettre en place. |
| **2025-07-10** | |  |  | | --- | --- | | **8.6 -** | **ÉLABORATION DES PLANS ET DEVIS POUR LE REMPLACEMENT D'UN PONCEAU SUR LA ROUTE ELGIN** |   **CONSIDÉRANT** **QUE** Mme Lucie Lacasse a été contactée par un citoyen concernant des problèmes de drainage de champs agricole, en lien avec la branche 2 du ruisseau Francoeur;  **CONSIDÉRANT** **QU**'une visite terrain a eu lieu le 25 avril 2025 par Mme Lacasse et M. Hervé Labbé et que ces derniers ont pu observer que le ponceau en place est minimun un (1) pied plus haut que le fond d'origine du cours d'eau et la dimension trop petite ce qui occasionne une retenue d'eau en amont;  **CONSIDÉRANT QUE** la MRC de L'Islet travaille actuellement sur le projet de l'entretien du cours d'eau afin de rétablir l'écoulement normal des eaux;  **CONSIDÉRANT QUE** lors du remplacement du ponceau, l'épaisseur du remblai, le positionnement et la dimension du ponceau ne seront plus les mêmes, le travail est assujetti à la Loi sur les ingénieurs;  **CONSIDÉRANT QUE** Bouchard Service-Conseil a soumis une offre de services pour l'élaboration des plans et devis pour le remplacement du ponceau sur la route Elgin, soumission no 1937, le 12 juin 2025, comprenant la conception, le plan, le devis et les bordereaux pour un montant total de cinq mille trois cent quatre-vingt-quinze dollars (5 395.00$) avant taxes.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. René Castonguay et unanimement résolu d'octroyer le contrat à Bouchard Service-Conseil suivant la soumission susmentionnée no 1937 au montant total de cinq mille trois cent quatre-vingt-quinze dollars (5 395.00$) avant taxes. |
| **2025-07-11** | |  |  | | --- | --- | | **8.7 -** | **EMBAUCHE DE M. SÉBASTIEN QUIRION AU POSTE D'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT** |   **CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal peut nommer, par résolution, des représentants pour l'application des règlements municipaux;  **CONSIDÉRANT QUE** l’inspecteur en bâtiment et en environnement est responsable de l’application des règlements d’urbanisme, du Règlement sur l’évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) ainsi que tout règlement dont l’application lui a été confiée par le Conseil municipal.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Alain Bois et unanimement résolu de nommer M. Sébastien Quirion au poste d’inspecteur en bâtiment et environnement pour l’application des règlements d’urbanisme, du Règlement sur l’évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) ainsi que tout règlement dont l’application lui a été confiée par le conseil municipal. |
| **2025-07-12** | |  |  | | --- | --- | | **8.8 -** | **FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL** |   Il est proposé par M. Marc-André Dufour et unanimement résolu que le bureau municipal soit fermé pour les vacances estivales la semaine du 14 juillet 2025. |
| **2025-07-13** | |  |  | | --- | --- | | **8.9 -** | **APPUI AU PROJET 14 VILLAGES** |   **CONSIDÉRANT** **QUE** Mmes Manon Leclerc et Elisabeth Cardin on élaboré un projet au nom du regroupement des Arrêts Gourmands de la région de L’Islet ainsi que de l’Office du tourisme de la région de L’Islet;  **CONSIDÉRANT QUE** ce projet rassemble des idées novatrices et rassembleuses;  **CONSIDÉRANT QU**'une vitrine faisant la promotion des 14 municipalités de la MRC ainsi qu’un accueil touristique convivial, gourmand et culturel serait un atout majeur pour la région.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Pierre Lizotte et unanimement résolu d'appuyer la réalisation du projet 14 Villages tel qu’élaboré par Mmes Manon Leclerc et Elisabeth Cardin afin que le financement nécessaire soit octroyé à 14 Villages pour que le projet puisse voir le jour dans un futur rapproché. |
| **2025-07-14** | |  |  | | --- | --- | | **8.10 -** | **DIRECTIVE PARTICULIÈRE DE REMPLACEMENT DES ÉQUIPEMENTS DÉSUETS PAR DES ÉQUIPEMENTS CERTIFIÉS WATERSENSE** |   **CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de la Stratégie québécoise d’économie d’eau potable 2019-2025, la Municipalité de Sainte-Louise doit mettre en place progressivement plusieurs actions pour économiser et contrôler les pertes d’eau.  **CONSIDÉRANT** la Municipalité souhaite mettre en place une directive pour remplacer les toilettes, urinoirs et robinets de salle de bain par des équipements certifiés WaterSense dans les immeubles municipaux.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. René Castonguay et unanimement résolu que la Municipalité adopte la présente directive et s’engage à remplacer les équipements existants par des équipements certifiés WaterSense dans les immeubles municipaux d’ici le 31 décembre 2030. |
| **2025-07-15** | |  |  | | --- | --- | | **8.11 -** | **PÉTITION - ASPHALTAGE DU 4E RANG EST** |   **CONSIDÉRANT QU**'à la séance ordinaire du Conseil du 6 mai 2025, une pétition demandant l'asphaltage du 4e Rang Est a été présentée par M. Aurèle Joncas;  **CONSIDÉRANT QUE** ladite pétition énumère les divers problèmes qu'occasionnent une route qui n'est pas asphaltée;  **CONSIDÉRANT QUE** le Conseil comprend le souhait des résidents d'avoir une rue pavée et est sensible à la demande formulée;  **CONSIDÉRANT QUE** les travaux requis représentent un investissement majeur;  **CONSIDÉRANT QU**'une aide financière de la part des gouvernements et une planification rigoureuse sont nécessaires pour la réalisation de travaux d'une telle envergure.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Pierre Lizotte et unanimement résolu de vérifier auprès du ministère des Affaires municipales et de l'habitation ainsi qu'auprès du ministère des Transports et de la mobilité durable les programmes d'aide financière auxquels la Municipalité peut se qualifier et d'évaluer le montant à investir et à emprunter ainsi que l'écart à être imposé via la taxation annuelle aux citoyens. |
|  | |  |  | | --- | --- | | **9 -** | **VARIA** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **10 -** | **PÉRIODE DE QUESTIONS** |   Question de Patrick Hamel en lien avec les prochaines élections générales. Quels sont les défis à relever et les enjeux à venir.  Invitation à Normand Dubé à participer au Coup de coeur des Maires 2025.  Félicitations à Arielle Gagnon, gagnante du concours « Pleins feux sur nos citoyen·ne·s engagé·e·s », concours qui avait pour but de souligner l’action bénévole culturelle sur le territoire de la MRC de L'Islet. |
| **2025-07-16** | |  |  | | --- | --- | | **11 -** | **LEVÉE DE LA SÉANCE** |   **CONSIDÉRANT** que tous les items à l'ordre du jour ont été discutés.  **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Pierre Lizotte et unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 20h55.  (signé) Normand Dubé (signé) Margot Rossignol  Normand Dubé Margot Rossignol  Maire Directrice générale  et greffière-trésorière  Je, soussigné, Normand Dubé, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du *Code municipal du Québec*.  (signé) Normand Dubé  Normand Dubé  Maire |